



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 DEL 30/11/2020

OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle **ore 19:10** e seguenti, nell'Aula Consiliare del Comune di Ali, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in sessione urgente, che è stata partecipata a tutti i Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i signori:

| N. | NOMINATIVO | CARICA | Presenti | Assenti |
|-----|-------------------|-------------|----------|---------|
| 1) | D'ANGELO SABINA | Presidente | X | |
| 2) | BOTTARI DOMENICO | Consigliere | X | |
| 3) | BONURA GIUSEPPE | Consigliere | X | |
| 4) | RANERI GIUSEPPE | Consigliere | X | |
| 5) | BRIGUGLIO SERGIO | Consigliere | Colleg. | |
| 6) | BONARRIGO ANTONIA | Consigliere | X | |
| 7) | TRIOLO FLORIANA | Consigliere | | X |
| 8) | FIUMARA PIETRO | Consigliere | X | |
| 9) | TRIOLO NATALE | Consigliere | X | |
| 10) | FIUMARA GIOVANNI | Consigliere | X | |

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| Consiglieri assegnati: 10 | Consiglieri in carica: 10 | Consiglieri presenti: 8 | Consiglieri assenti: 1 |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|

Risultato legale, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 della Legge Regionale n. 9 del 6 marzo 1986, il numero degli intervenuti;

Assume la Presidenza del Consiglio Comunale il Presidente, la *Dott.ssa D'Angelo Sabina*.

Partecipa il Segretario Comunale, *Dott. Gaetano Russo*.

Presente in aula il Sindaco, *Dott. Ing. Natale Rao* e il Responsabile dell'Area Finanziaria, *Natale Satta*.

In collegamento video partecipano i consiglieri *Sergio Briguglio* ed il Revisore dei Conti *Dott. Stefano Composto*.

Sono presenti in aula gli Assessori _____.

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e dalla Legge Regionale n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere **favorevole**.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

Il **Presidente**, al fine di poter riprendere il collegamento video, propone la sospensione dei lavori per 5 minuti. Ore 20:30.

Si approva all'unanimità.

Ore 20:50 riprendono i lavori .

Il **Presidente** procede con l'appello

Risultano presenti: 9 Consiglieri di cui 8 in aula e 1 in videoconferenza (Briguglio Sergio), 1 assente: Triolo Floriana.

Accertato il numero legale, riprende i lavori d'aula.

Il **Presidente** procede alla lettura della proposta di deliberazione posta al 7° punto dell'ordine del giorno, avente ad oggetto *“Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020”*.

Il **Presidente** passa la parola al Sindaco per illustrare la proposta.

Il **Sindaco** riferisce che nell'arco di 5 anni vi sono le condizioni per poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato, a par-time, di 2 figure di cat. D, un Tecnico e un Ragioniere.

Interviene il Consigliere **Fiumara Pietro** il quale riferisce che quest'argomento è esclusiva competenza della Giunta e che il Consiglio non ha nessuna responsabilità a riguardo e quindi trattasi di un inutile doppione. Riferisce comunque, che nell'Area Finanziaria, in atto, il Ragioniere è presente e che quindi non capisce come possa prevedersi all'assunzione di un altro Funzionario .

Il **Presidente** chiede al Segretario di rispondere alla questione sollevata dal consigliere Fiumara.

Il **Dott. Russo** riferisce che i vecchi concetti di Pianta Organica prima e di dotazione organica dopo, sono stati sostituiti oggi dal principio del “fabbisogno del personale” basato sulla “Sostenibilità Finanziaria della spesa“. Questa sostenibilità si base sul rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità. In buona sostanza, ribadisce il Segretario oggi il reclutamento del personale è più “libero” rispetto al rigido sistema basato sulla Pianta Organica o dotazione organica.

Il **Presidente**, accertato che nessun altro Consigliere chiede di intervenire passa alla votazione.

Si approva con 6 voti favorevoli e 2 astenuti (Triolo Natale e Fiumara Giovanni), 1 contrario (Fiumara Pietro)

Il **Presidente**, a questo punto, invita i Consiglieri a votare l'immediata esecutività del provvedimento.

Si approva con 6 voti favorevoli e 2 astenuti (Triolo Natale e Fiumara Giovanni) e 1 contrario (Fiumara Pietro)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'esito delle votazioni come sopra riportato,

DELIBERA

- 1. DI PRENDERE ATTO** della proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020”* adottata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 124 del 02/10/2020.
- 2. DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**

Proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale

OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

IL SINDACO

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Municipale n. 124 del 02/10/2020 è stato approvato il Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 nei termini seguenti;

CHE la Legge delega 7 agosto 2015, n. 124, nello specifico all'art. 17, co. 1, lett. q), ha previsto tra i vari criteri di indirizzo nella riforma del pubblico impiego il *"progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni fermo restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità"*;

CHE questo principio di delega si è tradotto all'interno del D.Lgs. n. 75/2017, nell'articolo 4, che come gli altri interviene a modificare il testo unico del pubblico impiego D.Lgs. n. 165/2001;

CHE il nuovo testo dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 si presenta rinnovato sin dalla rubrica, che oggi è intitolata *"Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale"*;

CHE al posto della dotazione organica, cioè di una quantificazione predeterminata di un numero di posti, subentra il sistema del *"Piano annuale dei fabbisogni di personale"* introdotto dal comma 2;

VISTI:

- l'art. 39, della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, il quale stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 Aprile 1968, n. 482"*;
- l'art. 91 del Testo Unico Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 33 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, il quale stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazioni alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"*;
- il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D. Lgs 165/01 che prevede, in luogo della "programmazione triennale", il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni. Più nel dettaglio, l'obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5 e 6 e 6 bis del D.Lgs, 165/200;

- l'art. 35, c. 4, del D. Lgs. 165/2001 che dispone, inoltre, che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;

RICHIAMATE:

- le Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23/11/2017 e n. 1 del 09/01/2018, nonché il successivo decreto dello stesso Ministro del 08/05/2018, recante linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche così come previsto dall'art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, pubblicate sulla G.U. n. 173/2018, secondo le quali:

"Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti... La nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

... Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).

..... Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari.

.... La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle presenti linee di indirizzo, ...»;

RICHIAMATO l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 secondo il quale il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che *"la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente"*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

DATO ATTO CHE:

- la dotazione organica non è più un elenco astratto di posti, ma risulta essere il prodotto del piano dei fabbisogni a sua volta derivato dai programmi strategici dell'Ente;
- per rendere maggiormente flessibile il piano dei fabbisogni, la dotazione organica non deve

essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di avviare nuovi processi organizzativi finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa, ad oggi fortemente compromessa a causa dell'assenza in organico di funzionari dotati di specifiche ed indispensabili qualificazioni, come si evince dal prospetto di cui *Allegato A*, si rende necessario avviare un programma assunzionale per il triennio 2020/2022;
- ai sensi dell'art. 1 del decreto 17 marzo 2020, n. 18n. 18, è possibile effettuare assunzioni nel limite del valore soglia, costituito dal rapporto tra spesa complessiva di tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione corrente;
- il Comune di Ali, che si colloca nella fascia demografica con meno di mille abitanti, ha un valore soglia stabilito, dall'art. 4, comma 1, del citato decreto, nel valore di **29,5%**;
- come certificato dal Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, il Comune di Ali, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (2019) ha un rapporto spesa di personale /entrate correnti al netto dei crediti di dubbia esigibilità, calcolato ai sensi dell'art.2 del decreto 17 marzo 2020, pari a **51,20%**

media entrate correnti 2017/2018/2019 €. 1.492.187,40

fondo crediti dubbia esigibilità 2020 €. 95.301,68

spesa del personale anno 2019 €. 714.602,18

valore percentuale 51,20%

- ai sensi dell'art. 6 del decreto 17 marzo 2020, i comuni, in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3, **devono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento, nell'anno 2025, del valore di 33,5%**;
- come risulta dall'allegato prospetto (*Allegato B*), predisposto dal Responsabile dell'area finanziaria, entro l'anno 2025, questo ente avrà collocato in quiescenza, per sopraggiunti limiti di età, n.10 dipendenti per una riduzione della spesa di personale pari a **€.322.107,12**;
- pertanto, il suddetto rapporto, rideterminato, risulta essere pari a **28,10%**, **(a parità di valore di media entrate e a parità di crediti di dubbia esigibilità del corrente anno proiettato nell'anno 2025) abbondantemente all'interno del valore soglia di rientro;**

RILEVATO CHE:

- come certificato dal Responsabile dell'area economica finanziaria, il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011/2013 è pari a **€. 906.935,03 e che la spesa del personale in servizio relativa al consuntivo 2019, di cui al c. 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, è di €. 714.602,18;**
- la spesa del personale nell'anno 2018, dal rendiconto, è pari a **€. 753.518,42;**
- la spesa del personale per l'anno 2020 ha una previsione di spesa di **€. 673.508,79;**
- il trend di spesa del personale è in costante diminuzione e che la spesa potenziale massima (dotazione organica) imposta dal vincolo giuridico di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 è pari a **€. 906.935,03;**

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 105 del 7.09.2020, con la quale l'Ente, in ottemperanza al sopra richiamato art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in base alla ricognizione effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura, ha proceduto alla ricognizione di eccedenze del personale e ha attestato che per il 2020 non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria né in eccedenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 13.07.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020 - 2022;
- ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale e ridotto il suo valore;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica della certificazione dei crediti;

DATO ATTO CHE le suddette previsioni consentono di poter programmare l'assunzione di due funzionari a partime, n.18 ore settimanali, e precisamente: n.1 "Istruttore direttivo tecnico", di Cat. D, le cui funzioni in atto sono svolte [per mancanza assoluta di funzionari dotati delle necessarie competenze (nessun tecnico in organico) dal Sindaco] e n. 1 Istruttore Direttivo di Ragioneria (unico funzionario di Cat. D e prossimo al collocamento a riposo) per una spesa complessiva pari a € 38.441,68;

DATO ATTO CHE la superiore spesa, (38.441,68) sommata a quella prevista in bilancio per l'anno 2020 (€ 673.508,79) risulta inferiore non solo alla spesa del personale dell'anno 2019 (€ 714.602,19) ma rientra anche nei limiti di cui all'art.1 c. 557 della L. 296/2006 (€ 906.935,03);

DATO ATTO, altresì, che la spesa di personale per l'anno 2020, comprensiva della previsione dell'assunzione di 2 funzionari a partime di Cat. D, risulta pari a € 688.490,53;

DATO ATTO, infine, che sottraendo dalla stessa la somma di € 322.107,22 (come da allegato B) si ha, nell'anno 2025 un valore soglia pari a 26,20% e quindi perfettamente all'interno del valore soglia di rientro stabilito dal Decreto del 17 marzo 2020, n 18;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, adottare l'allegato programma assunzionale denominato: **Allegato "C"**;

VISTO l'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, secondo il quale le assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 suddetto;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 124 del 02/10/2020;

VISTO il parere espresso dal Revisore contabile;

VISTA la legge n. 142/90 recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) **DI PRENDERE ATTO** della suddetta Deliberazione di Giunta Municipale n. 124 del 02/10/2020 e conseguentemente di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 4) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ali.
- 5) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE

IL SINDACO

Dott. Ing. Natale Rao



| Profilo professionale | Cat. | Dotazione organica | Posti occupati al 31/12/2019 | Posti Vacanti al 30/06/2020 |
|------------------------------------|------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Istr. Dir. Tecnico | D | 1 | 1 | 1* |
| Istr. Dir. Econ. Finanziario | D | 1 | 1 | 0 |
| Istr. Dir. Amministrativo | D | 1 | 0 | 1 |
| Istr. Amministrativo | C | 8 | 8 | 0 |
| Istr. di Vigilanza | C | 2 | 1 | 1 |
| Istr. Contabile | C | 3 | 3 | 0 |
| Esecutore Contabile | B | 1 | 1 | 0 |
| Esecutore Tecnico Manutentivo | B | 3 | 3 | 1** |
| Operatore Serv. Tecn. Manutentivi | A | 1 | 1 | 0 |
| Operatore Socio Assist. Scolastici | A | 3 | 3 | 0 |
| Operatore generico | A | 7 | 7 | 0 |
| TOTALE | | 31 | 29 | 2 |

*cessato per dimissioni volontarie dal 01/05/2020.

**cessato per decesso lo 09/04/2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
SINDACO Dott. Ing. Natale Rao



Natale Rao

| Cessazioni 2020 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| Vigile urbano | C5 | Pensione | 01/09/2019 | € 27.704,82 | € 2.452,37 | € 7.701,98 | € 37.859,17 |
| Operaio | B7 | deceduto | 09/04/2020 | € 24.594,52 | € 213,00 | € 7.080,87 | € 31.888,39 |
| Tecnico P.T. | D1 | dimissioni | 01/05/2020 | € 14.806,27 | € 0,00 | € 4.414,57 | € 19.220,84 |
| Totale costo cessati Anno 2020 | | | | € 67.105,61 | € 2.665,37 | € 19.197,42 | € 88.968,40 |

| Cessazioni 2021 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| Operaio | B7 | pensione | 02/02/2021 | € 23.774,01 | € 191,00 | € 6.381,51 | € 30.346,52 |
| | | | | €. | €. | €. | €. |
| Totale costo cessati Anno 2021 | | | | € 23.774,01 | € 191,00 | € 6.381,51 | € 30.346,52 |

| Cessazioni 2022 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|--------------|-------------------|----------------|--------------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| Istruttore | C5 | pensione | 05/03/2022 | € 27.815,71 | € 125,00 | € 7.096,91 | € 35.037,62 |
| Istruttore | C5 | pensione | 05/03/2022 | € 26.534,95 | € 300,00 | € 7.152,91 | € 33.987,86 |
| Istrutt. Dir.vo | D4 | pensione | 10/03/2022 | € 35.682,53 | €. | € 9.498,32 | € 45.180,85 |
| Istruttore | C5 | pensione | 11/04/2022 | € 26.529,88 | € 149,60 | € 7.102,90 | € 33.782,38 |
| Totale costo cessati Anno 2022 | | | | € 116.563,07 | € 574,60 | € 30.851,04 | € 147.988,71 |

| Cessazioni 2023 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| Esecutore | B1 | pensione | 02/12/2023 | € 13.399,51 | €. | € 3.912,40 | € 17.311,91 |
| Totale costo cessati Anno 2023 | | | | € 13.399,51 | €. | € 3.912,40 | € 17.311,91 |

| Cessazioni 2024 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|--------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| | | | | €. | €. | €. | €. |
| Totale costo cessati Anno 2024 | | | | €. | €. | €. | €. |

| Cessazioni 2025 | | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|
| Profilo professionale | Cat. | Modalità cessazione | Decorrenza | Costo annuo | | | |
| | | | | Tabellare | Tratt. accessorio | Oneri riflessi | Totale |
| Vigile Urbano | C5 | pensione | 26/10/2025 | € 27.354,86 | € 2.163,20 | € 7.973,52 | € 37.491,58 |
| Totale costo cessati Anno 2025 | | | | € 27.354,86 | € 2.163,20 | € 7.973,52 | € 37.491,58 |

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
SINDACO Dott. Ing. Natale Rao

Natale Rao



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rag. Natale Satta

Natale Satta

| PIANO ASSUNZIONI 2020 | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|---------------------|----------------|------------------|
| Numero | Categoria | Profilo professionale | Modalità di accesso | Spesa prevista | Note |
| 2* | D | I.D. Tecnico I.D. Ragioneria | Concorso pubblico | €. 38.441,68 | Part-time 18 ore |
| | C | | | | |
| | B | | | | |
| | A | | | | |
| PIANO ASSUNZIONI 2021 | | | | | |
| Numero | Categoria | Profilo professionale | Modalità di accesso | Spesa prevista | Note |
| 0 | D | | | | |
| | C | | | | |
| | B | | | | |
| | A | | | | |
| PIANO ASSUNZIONI 2022 | | | | | |
| Numero | Categoria | Profilo professionale | Modalità di accesso | Spesa prevista | Note |
| 0 | D | | | | |
| | C | | | | |
| | B | | | | |
| | A | | | | |

*1 Istruttore Direttivo di Ragioneria in previsione del prossimo collocamento a riposo dell'attuale titolare il cui posto in dotazione organica non sarà coperto, con relativa e conseguente soppressione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

SINDACO Dott. Irg. Natale Rao



Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, lì 20 NOV. 2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO**



Dott. Ing. Natale Rao



Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, lì 20 NOV. 2020

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Natale Saffa**



RAZIONIERA
lu

PEC

Tipo E-mail

Da

~~A~~

Oggetto

PEC

-- < composto.s@pec.it >

al - < protocollo@pec.comune.ali.me.it >

variz. bil. prev. 2020 e progr. trienn. personale

Martedì 29-09-2020 00:04:00

In allegato invio i pareri n. 5 e n. 6. Saluti Cordiali . Dr. Stefano Composto

COMUNE DI ALÍ

DATA 29 SET 2020

Prot. N. 5858

Allegati:

parere_n.5_progr._trienn._pers..pdf parere_n.6_variaz_bil._prev..pdf

Dati Tecnici:

message.eml smime.p7s sostitutiva.xml testo_email.html Daticert.xml

Comune di Ali
Città Metropolitana di Messina

Parere n. 5: sulla proposta di deliberazione di G.C. del 28/09/2020 avente ad oggetto:

"Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022"

L'anno 2020, il giorno ventotto del mese di Settembre l'organo di revisione economico finanziaria, nella persona del Dott. Stefano Composto, ha espresso il proprio parere in merito alla proposta di Giunta Comunale del 28/09/2020 avente ad oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022".

Il Revisore ha ricevuto in data odierna la richiesta di parere dal Servizio Gestione Personale;

Richiamato l'art.19 della L.448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/2007 e successive modificazioni;

Visto l'art. 91 del D. Lgs. n.267/2000, il quale prevede che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli Organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Visto l'art. 33, c. 2, D. L. 30 Aprile 2019, n. 34;

Visto il DPCM 17 marzo 2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.04.2020, avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni";

Atteso, dunque, che il quadro normativo in materia di spese di personale degli Enti Locali, pone una serie di NUOVI vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e risanamento dei conti pubblici;

Fermo restando che, per poter procedere alle assunzioni è necessario che l'Ente abbia:

- provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale, giusto art. 33 c. 1, D. Lgs. n. 165/2001;



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente
F.to Dott.ssa Sabina D'Angelo

Il Consigliere Anziano
F.to Domenico Bottari

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30 novembre 2020.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo
